

INTEGRITETSPOLICY FÖR ANSTÄLLDA OCH KONSULTER

Kameo AS, org.nr. 814 217 272, och Kameo Svensk Filial, org.nr 516410-0454, (hädanefter refererat till som "Kameo") är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter som Kameo samlar in med anledning av att du är anställd hos Kameo eller anställd som konsult.

1. Vilka upplysningar hanterar vi?

Vi hanterar följande personuppgifter:

- namn;
- personnummer;
- anställningsnummer;
- adress;
- telefonnummer;
- email-adress;
- hur länge du varit anställd;
- utbildning och arbetslivserfarenhet, inklusive dokumentation för detta;
- utdrag ur belastningsregistret;
- kontonummer och transaktionshistorik knutet till utbetalning av lön och andra överföringar från oss som arbetsgivare till dig som anställd eller konsult;
- ansökan om och dokumentation för frånvaro från arbetsplatsen, inklusive information om sjukanmälningar, ledighet av personliga skäl och andra grunder för frånvaro, inklusive dokumentation av de omständigheter som kan motivera en sådan frånvaro.

2. Syftet med behandlingen av dina personuppgifter

Syftet med behandlingen av dina personuppgifter listade i punkt 1, är att möjliggöra för Kameo att uppfylla sina skyldigheter enligt det anställningsavtal eller konsultavtal som vi har ingått med dig, särskilt med avseende av följande:

- etablera ett anställningsavtal eller konsultavtal mellan dig och Kameo;
- on- och offboarding av dig som anställd eller konsult;
- planering av resurser internt i Kameo;
- att registrera Kameo som arbetsgivare, och administrera lön, förmåner, reseutlägg, samt ersättning;
- hantera behörigheter, inloggningsuppgifter, tillgång och fullmakter till Kameos system och dokument;
- registrering och eventuellt rapportering av din arbetstid, om du har timbaserad lön; eller övertidsersättning, om du arbetar heltid;
- hantering av dina pensions-, sjukersättnings-, semester- och ledighetsrättigheter;
- översikt över arbetsresor som du gör i tjänst och har rätt till kompensation för;
- utbildning som krävs för att utföra dina uppgifter enligt anställnings- eller konsultavtalet;
- upprätta, förlänga och förnya försäkringar för Kameo och/eller dig;
- administrera hälsoundersökningar som Kameo behöver initiera för sina anställda;
- medarbetarundersökningar som genomförs för att säkerställa att det råder en god arbetsmiljö på Kameo; och
- hantering av CV, personliga brev, referenser, värderingar, karaktärer, tester, diplom, utdrag ur belastningsregistret och passkopia.

I detta sammanhang är den rättsliga grunden för vår behandling av dina personuppgifter art. 6.1 b) GDPR.

Din personliga information behandlas också för att uppfylla de juridiska skyldigheter vi har gentemot myndigheterna som arbetsgivare, inklusive:

- att rapportera och betala arbetsgivaravgifter och skatteavdrag, ge lönespecifikation, arbetsgivardeklaration och sända kontrolluppgifter till Skatteverket om dig som anställd;
- följa förhandlingsreglerna i enlighet med lagen om medarbetares deltagande, jfr. Arbetsmiljölagen;
- följa regler om uppsägning i förhållande till Arbetsmiljölagen;
- uppfylla våra skyldigheter bokföringsmässigt i förhållande till Bokföringslagen;
- uppfylla regler för rehabilitering och hälsoskydd i enlighet med Arbetsmiljölagen;
- hantera medicinska intyg och sjukfrånvaro, utbetala sjukersättning och rapportera sjukdom till Försäkringskassan, för ansökan om sjukpenning på myndighetsbegäran;
- lagstadgad rapportering till Försäkringskassan;
- rapportering till Arbetsmiljöverket vid arbetsskador och andra händelser;
- hantering av information gällande rehabilitering.

Den rättsliga grunden för behandlingen ligger i detta sammanhang art. 6.1 c) GDPR.

Kameo hanterar också dina personuppgifter med anledning av vårt berättigade intresse i sådan behandling. Detta sker efter en intresseavvägning där vi har gjort en värdering av vårt behov för att behandla dina personuppgifter värna om din integritet. Kameo har ett legitimt intresse av att behandla dina personuppgifter för att:

- planera, organisera, vägleda, kvalitetsvärdera och följa upp din arbetsutveckling;
- administrera och följa upp säkerhetsfrågor såsom alarm och inpassering;
- publicera information om anställda på hemsidan;
- vid nödsituationer komma i kontakt med dina närmsta;
- genomföra mål och utvecklingssamtal, samla resultat från interna undersökningar; framtidsplanering och kompetensutveckling;
- kontrollera och övervaka anställdas användning av internet och email-system vid loggföring av tekniska eller säkerhetsmässiga orsaker;
- övervakning av privat bruk av e-post, mobiltelefoner, datorer och IT-system, om det föreligger en konkret misstanke om allvarligt brott mot villkoren för anställda;
- använda bilder till presentationer och i andra marknadsföringssammanhang; och
- kontakta dig vid behov efter att du har avslutat din anställning- eller konsulttjänst hos Kameo.

Den rättsliga grunden för behandlingen ligger i detta sammanhang art. 6.1 f) GDPR.

3. Vem kan få tillgång till dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas av Kameo Svensk Filial och andra bolag och filialer i samma koncern, med anledning av att koncernbolagen delar tekniska system och delvis har ett centraliserat management som är operativa i alla delar av koncernen.

I tillägg kan dina personuppgifter delas med tredje part som behandlar personlig information på våra vägnar, exempelvis IT- och systemleverantörer, revisionsbyråer, företag som sköter hantering av löner, rese- och utbildningsleverantörer, leverantörer av juridiska tjänster och leverantörer av intern kontroll.

Dina personuppgifter kan också delas med myndigheter eller andra aktörer i enlighet med lag eller kollektivavtal såsom Försäkringskassan, fackföreningar, försäkringsfonder, kommuner, skattemyndigheter och pensionsfonder.

4. Överföring av personuppgifter till tredjeland (land utanför EU/EES)

Kameo, koncernbolaget, våra leverantörer och våra samarbetspartners behandlar i regel bara dina personuppgifter innanför EU/EES.

I fall där personuppgifter behandlas utanför EU/EES anger antingen ett kommissionsbeslut att det berörda tredjelandet tillhandahåller en tillräcklig skyddsnivå eller lämpliga garantier, helst i form av EU:s standardkontraktsklausuler, som säkerställer att dina rättigheter och personuppgifter skyddas. Kontakta Kameos DPO för en mer detaljerad översikt över de säkerhetsåtgärder vi har vidtagit eller information om var dessa har gjorts tillgängliga.

5. Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Personuppgifter som vi behöver för att uppfylla våra anställningsavtal med dig, lagras så länge det är nödvändigt för Kameo att administrera anställningsförhållandet, utöva våra rättigheter att fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som anställd eller konsult, eller så länge Kameo är skyldig att behandla din personliga information i enlighet med gällande lagar, förordningar, praxis eller myndighetsbeslut.

Detta betyder att Kameo kommer att behandla dina personuppgifter också efter att du har avslutat ditt arbetsförhållande i Kameo. Till exempel kan det vara nödvändigt att spara vissa personuppgifter för administrativa uppgifter och för att följa juridiska krav, till exempel för pensionsavsättningar, semesteravsättningar, utfärdande av arbetsgivarintyg, skäl för uppsägning, anställningsbedömningar och för bokföringsändamål.

När anställningen upphör kommer vi att ta bort de personuppgifter som vi har samlat in och lagrat om dig inom tre månader efter upphöret av ditt anställningsavtal. Detta gäller dock inte:

- E-post, då dessa kan innehålla information av betydelse för Kameos anställdas rättigheter och plikter mot Kameo, eller som har betydelse för förståelsen av de avtal som Kameo har förmedlat mellan sina anställda, då detta kan vara avgörande för att Kameo ska kunna uppfylla de kontrakt och det ansvar som Kameo tar på sig som låneförmedlare. Efter en helhetsvärdering menar Kameo att vi har ett legitimt intresse av att ha tillgång till denna information. Informationen lagras emellertid med begränsad tillgång och under lösenordsskydd, och tillgång kommer bara att ges enstaka personer när det finns en konkret grund till att undersöka innehållet i epost baserat på det som nämns nedanför. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter som framgår av din epostkorrespondens är följande art. 6.1 f) GDPR.
- Namn, telefonnummer och epostadress, då detta är nödvändigt för att vi ska kunna kontakta dig efter avslutad anställning, om det finns ett behov för förtydligande i samband med de arbetsuppgifter du har haft i Kameo. Efter en helhetsvärdering menar Kameo att vi har ett legitimt intresse i att ha tillgång till denna information. Informationen lagras med begränsad tillgång där enbart personalansvarig och CEO har tillgång till informationen. Informationen raderas 1 år efter avslutad anställning. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är följande art. 6.1 f) GDPR.
- Bilder som är tagna i marknadsföringssyfte på dig. Efter en helhetsvärdering menar Kameo att vi har ett legitimt intresse i att lagra, använda och publicera denna information. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är följande art. 6.1 f) GDPR.

6. Dina rättigheter

I enlighet med personuppgiftslagen och GDPR har du rätt att få tillgång till de personuppgifter som Kameo innehar om dig. Du har också rätt att begära korrigerings av dina personuppgifter.

Under vissa omständigheter kan du också begära att ta bort eller begränsa dina personuppgifter eller göra invändningar mot vår hantering.

Du har också rätt att under vissa omständigheter överföra dina personuppgifter till en annan databehandlare (dataportabilitet) med ett vanligt använt format.

Om du har klagomål om vår behandling av dina personuppgifter, vänligen kontakta vår compliance-medarbetare Theodor Frösslund via e-post theodor@kameo.se eller telefon 70 401 2610. Du kan också lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten genom att använda proceduren som beskrivs på myndighetens hemsida.